



# CITTA' DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Provincia di Udine

Via del Colle - 33038 San Daniele del Friuli - p.i. 00453800302

[www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it](http://www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it)

N. 4400 di prot.

## **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SERVIZIO INFERMIERISTICO RIVOLTO AGLI OSPITI DEL CENTRO SOCIALE RESIDENZIALE PER ANZIANI DEL COMUNE DI SAN DANIELE DEL FRIULI - PER IL PERIODO 01/07/2013 AL 30/06/2014 – CIG 4967548649**

1) ENTE APPALTANTE: Comune di San Daniele del Friuli - Via del Colle 10 - 33038 San Daniele del Friuli - Udine - Italia Tel. 0432-946542 telefax 0432- 946534 e-mail [g.iesse@sandaniele.it](mailto:g.iesse@sandaniele.it)

2) CATEGORIA DEL SERVIZIO: Numero di riferimento CPV 85311100 e 85141200 Categoria 25. Servizio di assistenza e cura della persona nonché servizio infermieristico rivolto agli ospiti del Centro Sociale Residenziale per Anziani del Comune di San Daniele del Friuli .

Trattandosi di appalto avente ad oggetto un servizio elencato nell'allegato II B al D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" giusto art.20 comma 1 del D.Lgs. citato, si applica il Codice Appalti solo dove espressamente richiamato.

3) DURATA DEL SERVIZIO: il presente contratto avrà durata di 12 mesi - periodo dal 01.07.2013 al 30.06.2014.

4) VALORE STIMATO:

L'importo complessivo posto a base di appalto per 12 mesi è pari a **€ 195.412,50** (Euro centonovantacinquemila quattrocentododici/50) al netto di Iva prevista dalla legge, **comprensivo di € 1.050,00 quali oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso.**

SERVIZIO	Ore giornaliera presunte	Costo orario a base d'asta	Totale giorni annui	n. anni di servizio	IMPORTO COMPLESSIVO a base d'asta
Servizio assistenziale	20	20,50	365	1	149.650,00
Servizio infermieristico	5	24,50	365	1	44.712,50
<b>TOTALE</b>					<b>194.362,50</b>
<b>Oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso</b>					<b>1.050,00</b>
<b>Importo complessivo a base d'appalto</b>					<b>195.412,50</b>

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Il costo si intende comprensivo di ogni onere di legge e di ogni spesa così come prevista dal capitolato speciale d'appalto.

5) LUOGO DI ESECUZIONE: Centro Sociale Residenziale per Anziani – Via G. Cadorna n. 50 - 33038 San Daniele del Friuli (UD).

6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34, c. 1 del D. Lgs. 163/06, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

(requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-amministrativa e tecnico organizzativa che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono a pena esclusione possedere)

Requisiti minimi di ordine generale e di idoneità professionale:

a) Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i soggetti mancanti dei requisiti di ordine generale indicati dall'art. 38) del D.Lgs.vo 163/2006 e precisamente:

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186-bis del R.D. 16.03.1942 n.267, o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- che nei propri confronti non sussistono pendenze procedurali per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575;  
L'esclusione ed il divieto operano e la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società); per tutti i soggetti ora citati, diversi dal sottoscrittore della dichiarazione Allegato A), utilizzare la dichiarazione Allegato A1);

L'esclusione ed il divieto operano per coloro che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. 13.05.1991 n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 12.07.1991 n.203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4, 1° comma, della Legge 24.11.1981 n.689. La circostanza di cui al precedente periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal Procuratore della Repubblica procedente all'Autorità la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; ovvero condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazioni criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1 direttiva CE 2004/18;  
L'esclusione ed il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione dette condanne); per tutti i soggetti ora citati, diversi dal sottoscrittore della dichiarazione Allegato A), utilizzare la dichiarazione Allegato A1);
- che i provvedimenti di cui al precedente punto non risultano essere stati emessi nei confronti dei titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttori tecnici cessati dalla carica o sostituiti nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando; (se del caso) nel caso di sentenze a carico, nello specificare i nominativi e generalità dei soggetti cessati dalla cariche societarie, l'impresa dimostra che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condanna penalmente sanzionata;

- di non aver subito condanne penali, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione; (ovvero, se del caso, indica tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione – non devono essere dichiarate le condanne quando il reato sia stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali sia intervenuta la riabilitazione, o quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna, o dopo la revoca della condanna stessa)
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n.55; (L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa)
- di non aver commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro; (si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'art.14 comma 1 del DLgs. 81/2008 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'art.27 comma 1bis, del DLgs. 81/2008)
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana; ( si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art.48 bis, commi 1 e 2bis, del DPR 602/1973)
- inesistenza di iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7 comma 10 del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;  
(La stazione appaltante infatti, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto di cui al presente punto, per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana vigente; (si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva DURC di cui all'art.2, comma 2, del D.L. 210/2002 convertito, con modificazioni, dalla Legge 266/2002)
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999, n.68 e quindi:
  - *(per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)* di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L.68/99;
  - *(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)* di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla L.68/99;
- di non essere incorsi in alcuna sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis comma 1 del D.L. 04.07.2006 n.223, convertito con modificazioni dalla L.04.08.2006 n.248;

- inesistenza di iscrizione, nel casellario informatico di cui all'art.7 comma 10 del D.Lgs.163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'Attestazione SOA;  
(Le SOA hanno infatti l'obbligo di comunicare all'Autorità l'avvio del procedimento di accertamento del possesso dei requisiti nei confronti delle imprese nonché il relativo esito. Le SOA hanno l'obbligo di dichiarare la decadenza dell'attestazione di qualificazione qualora accertino che la stessa sia stata rilasciata in carenza dei requisiti prescritti dal regolamento, ovvero che sia venuto meno il possesso dei predetti requisiti; in caso di inadempienza l'Autorità procede a dichiarare la decadenza dell'autorizzazione alla SOA all'esercizio dell'attività di attestazione);
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.  
A tal fine il concorrente allega, alternativamente:
  - a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La ditta attesta il possesso dei sopracitati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28.12.2000 n.445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

b) di essere **iscritti, per la tipologia di servizi oggetto del presente appalto, nel Registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** ovvero nel Registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato e, per le cooperative, nell'apposito Registro Prefettizio e nell'Albo Regionale qualora previsto, per i consorzi tra cooperative, nello Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro;

c) che l'Impresa, è in regola con quanto disposto dall'articolo 1-bis della legge 18 ottobre 2001 n.383, come sostituito dall'art. 1, comma 2, del D.L. 25 settembre 2002 n. 210 (disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporto di lavoro a tempo parziale), convertito nella Legge 22/11/2002 n. 266;

Requisiti minimi in ordine alla capacità economico finanziaria :

d) **aver conseguito negli ultimi 3 anni (2010/2011/2012) e per servizi identici a quello oggetto di appalto, prestati a favore di strutture residenziali per anziani (RSA, Case di Riposo, Case di soggiorno/Case albergo) pubbliche o private, un fatturato – al netto dell'IVA – non inferiore a € 586.237,50 (valore complessivo presunto per tre anni di appalto);**

alla documentazione per la partecipazione alla gara dovrà allegare apposita dichiarazione

In caso di RTI: il fatturato è stato realizzato per almeno il 60% dalla capogruppo e per almeno il 20% da ciascuna delle imprese mandanti.

Requisiti minimi in ordine alla capacità tecnica :

- e) **aver gestito negli ultimi 3 anni (2010/2011/2012) e con risultati positivi servizi identici a quello oggetto del presente appalto, prestati a favore di strutture residenziali per anziani (RSA, Case di Riposo, Case di soggiorno/Case albergo) pubbliche o private;**

alla documentazione per la partecipazione alla gara dovrà allegare l'elenco dei principali servizi effettuati con indicazione degli importi maturati a titolo di corrispettivo netto, delle date e dei destinatari dei servizi stessi; con allegate le debite certificazioni o documentazioni rilasciate dai committenti: se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

Nel caso di RTI questo requisito è posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

**Ed inoltre,**

- f) **in possesso, da almeno un anno, di certificazione nella quale si attesta che il proprio sistema di qualità è conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001:2000 per il servizio oggetto di gara, rilasciata da Enti di certificazione accreditati da Sincert per l'Italia o da corrispondenti organismi nazionali di accreditamento per gli altri Stati;**

allegare documentazione relativa tra i documenti per la partecipazione alla gara.

In caso di RTI, tale requisito può essere posseduto solo dalla capogruppo; le altre imprese facenti parte del raggruppamento devono, comunque, essere dotate di un sistema qualità interno;

#### RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESA

Sono ammesse a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.163/2006. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno di conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art.37, D.Lgs.163/2006, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa Impresa di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, **a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.**

Si chiede inoltre ai partecipanti alla gara di dichiarare:

che il personale impiegato dalla Ditta per l'espletamento del servizio di cui al presente appalto è in possesso dei requisiti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto; personale perfettamente a conoscenza delle norme di igiene per la gestione del servizio oggetto di appalto e delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;

di aver visitato la sede presso cui dovranno essere effettuate le prestazioni e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possano influire sull'esecuzione del servizio come da attestazione-sopralluogo **(come da modulo dichiarazione allegato, da inserire nella busta documentazione amministrativa)**;

che l'Impresa si obbliga, a pena di esclusione, ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, a favore dei soci, condizioni retributive, contributive ed assicurative non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e le procedure previste dalle leggi e normative vigenti;

di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, di tutte le condizioni che possono influire sulla corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto secondo le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto, ivi comprese le condizioni e oneri contrattuali, nonché gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa e le condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore, e che ritiene l'offerta congrua e idonea a garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni previste;

di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;  
(se ricorre il caso, compilare la **dichiarazione allegata** da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa)

di aver preso conoscenza delle condizioni di capitolato e del bando di gara e di accettarle, senza riserva alcuna, di aver preso esatta cognizione di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali influenti sulla determinazione del prezzo offerto, che si ritiene remunerativo, e/o sull'esecuzione dell'appalto nel suo complesso e di impegnarsi ad eseguire tutti i servizi previsti dal capitolato in caso di aggiudicazione dell'appalto;

di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 90 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

di impegnarsi nell'esecuzione del servizio all'osservanza delle disposizioni in vigore presso il Comune di San Daniele del Friuli in termini di ambiente, con particolare riguardo allo smaltimento dei rifiuti, al contenimento del consumo di risorse naturali ed energetiche, alla prevenzione di tutte le forme di inquinamento;

di impegnarsi sin d'ora, in caso di aggiudicazione del servizio:

- a dotarsi, entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, e comunque prima della stipula del contratto, di una sede operativa come espressamente previsto dall'art.16 del Capitolato;
- a produrre - entro la data di avvio del servizio:
  - il piano per la sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, come previsto all'art.12 del Capitolato Speciale d'Appalto;
  - elenco nominativo del personale impiegato per l'espletamento del servizio, e relativa documentazione, a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- a sottoscrivere il verbale che verrà redatto in contraddittorio prima dell'inizio del servizio con riguardo ai locali che saranno messi a disposizione della Ditta – art.14 capitolato;
- ad effettuare – prima dell'inizio del servizio - unitamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Amministrazione, un approfondito e attento sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio come previsto dall'art.12 del Capitolato speciale d'appalto;
- a produrre nei termini e modalità previste dal bando di gara la documentazione necessaria alla stipula del contratto, in particolare la cauzione definitiva, la polizza responsabilità civile;
- a comunicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del Servizio, i seguenti nominativi:
  - ai sensi dell'art.12 del Capitolato Speciale d'Appalto: il nominativo del proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nonché i nominativi delle figure previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

a quale numero di fax e/o indirizzo PEC potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, ovvero ogni comunicazione inerente la procedura di gara e il servizio oggetto di appalto.

Ai fini dell'ammissione alla gara la Ditta concorrente dovrà esplicitare il possesso dei suddetti requisiti nell'ambito della dichiarazione unica sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di cui al successivo punto 15, lettera A), primo punto.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d) del D. Lgs. n. 163/2006 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del medesimo Decreto, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati.

- 7) SOPRALLUOGO: E' fatto obbligo alla Ditta che intende partecipare (pena esclusione) di visionare la struttura interessata dall'appalto ( cucina , magazzino, attrezzature, ecc.), previo accordo con l'U.O. Centro Anziani – tel. 0432 955618 e-mail [centro.anziani@san-daniele.it](mailto:centro.anziani@san-daniele.it) (orario ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13.00).

A tal proposito dovrà essere presentata, tra la documentazione amministrativa da produrre per partecipare alla procedura, apposita **dichiarazione** – qui compiegata – e rilasciata al termine del sopralluogo.

- 8) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: La gara verrà espletata mediante procedura aperta, nonché aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Al prezzo sarà assegnato un massimo di 15 punti, alla qualità un massimo di 85 punti ai sensi dell'art.35 della L.R. 6/2006. Alle offerte sarà quindi attribuito il punteggio complessivo massimo pari a **100**, il tutto come di seguito meglio specificato.

Gli elementi oggetto di valutazione ed i relativi punteggi saranno i seguenti:

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità del servizio	85
Prezzo complessivo per l'intero periodo	15
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**a) OFFERTA TECNICA (qualità del servizio)**

La valutazione tecnica verrà effettuata sulla base di un Programma Organizzativo Qualitativo che verrà valutato secondo i criteri che vengono di seguito elencati, che porteranno ad attribuire un punteggio massimo di 85 punti (pertanto punti 85 su 100) ad insindacabile giudizio dell'apposita commissione di gara.

<i>Il Programma Organizzativo Qualitativo dovrà essere redatto sulla base di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 (riportare questa dicitura all'inizio della dichiarazione) – massimo 25 pagine, fogli A4, no fronte-retro, digitate in formato corpo 12, massimo 40 righe per pagina, dalla quale risulti descritto:</i>	<b>max 85 punti così ripartiti:</b>
<b>A1) Organizzazione e gestione del servizio:</b>	<b>Max 30 punti così ripartiti:</b>
- Metodologie tecniche operative	14
- metodologia operativa di integrazione con gli operatori assistenziali di ruolo dell'Ente.	10
- protocolli operativi inerenti il servizio assistenziale, applicabili al gruppo di lavoro	6

<p><b>A2) Personale addetto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organico personale, qualifica dei dipendenti da impiegare per l'espletamento del servizio in oggetto con indicazione dei livelli di responsabilità operativa ed ogni utile indicazione sull'organizzazione dei vari gruppi di lavoro.</li> <li>- Criteri di effettuazione di eventuali avvicendamenti del personale anche a fronte di ferie, malattie, ecc.;</li> <li>- Metodologia implementazione piani mensili di turnazione del personale</li> <li>- Esistenza di personale addetto alla verifica della qualità del servizio svolto e modalità e tempi delle verifiche</li> </ul>	<p><b>max 30 punti</b> così ripartiti: 15  7  4  4</p>
<p><b>A3) Formazione ed aggiornamento del personale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione del personale con riferimento al numero ed alla tipologia degli interventi di formazione.</li> <li>- Aggiornamento del personale.</li> </ul>	<p><b>max 9 punti</b> così ripartiti: 6  3</p>
<p><b>A4) Progetti che la ditta adotterà per valutare l'indice di gradimento del servizio</b> (verrà attribuito 1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 4)</p>	<p><b>max 4 punti</b></p>
<p><b>A5) Migliorie introdotte dalla Ditta per l'esecuzione del servizio:</b> ( le migliorie si intendono comprese nel prezzo offerto)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di animazione (indicare la metodologia operativa, la qualifica del personale ed il monte ore settimanale)</li> <li>- pedicure curativo (indicare una descrizione del servizio ed il monte ore mensile)</li> </ul>	<p><b>max 11 punti</b> così ripartiti: 8  3</p>
<p><b>A6) possesso certificazione per la tutela ambientale</b> qualora la Ditta risulti in possesso di valido certificato di conformità al Regolamento CEE 761/01 EMAS (requisito da comprovare producendo copia del certificato) si provvederà all'attribuzione di 1 punto</p>	<p><b>Max 1 punto</b></p>

**Oggetto di valutazione è il Programma Organizzativo Qualitativo di cui sopra. Non verranno quindi valutati eventuali allegati, se non la certificazione EMAS qualora posseduta.**

**b) OFFERTA ECONOMICA (prezzo complessivo per l'intero periodo)**

Al prezzo complessivo finale più basso saranno assegnati 15 punti; agli altri prezzi saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$X_i = \frac{P_{min} \times C}{P_i}$$

Dove:

$X_i$  = Punteggio attribuito alla ditta  $i$ ;

$P_{min}$  = Prezzo più basso offerto;

$P_i$  = Prezzo offerto dalla ditta  $i$ ;

$C$  = 15.

Tutti i punteggi verranno arrotondati, per eccesso o per difetto, alla seconda cifra decimale.

L'offerta economica dovrà contenere in forma analitica i seguenti corrispettivi orari e complessivi per l'intero periodo di durata dell'appalto:

a) servizio assistenziale;



- b) servizio infermieristico ;
- c) prezzo complessivo relativo alla totalità del servizio per tutta la durata dell'appalto.

I prezzi offerti vanno indicati, e si intendono, al netto dell'I.V.A. e comprensivi di tutti gli oneri previsti a carico della Ditta dal Capitolato Speciale.

Non sono ammesse offerte in aumento e/o condizionate o parziali.

La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata da idonea Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio. Le sedute della Commissione si terranno presso la sala riunioni posta al piano terra della Sede Municipale di via del Colle 10 – San Daniele del Friuli (UD).

La Commissione esaminatrice delle offerte, il cui giudizio è insindacabile, procederà in seduta pubblica (nella data indicata al successivo punto 13 del presente bando di gara) alla verifica della completezza e regolarità dei plichi pervenuti e della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti a corredo dell'offerta.

Successivamente, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di cui sopra.

L'Impresa che non avrà realizzato nella valutazione tecnica un punteggio complessivo almeno pari a 45 (quarantacinque) punti, sarà esclusa dalle fasi successive della gara.

Conseguentemente, in seduta pubblica (la cui data verrà comunicata tempestivamente ai soggetti interessati), la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi sempre attenendosi ai criteri di cui sopra e, sulla base del risultato, stilerà la relativa graduatoria.

L'appalto viene aggiudicato al soggetto che avrà raggiunto il miglior punteggio complessivo (qualità del servizio + prezzo complessivo per l'intero periodo). A parità di punteggio sarà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella qualità del servizio, e in caso di ulteriore parità, verrà richiesto alle sole ditte aventi pari punteggio un miglioramento dell'offerta come previsto dall'art.77 del R.D. 23.05.1924 n.827.

Di dette operazioni verranno stilati appositi verbali.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con atto proprio della Posizione Organizzativa competente.

D'ufficio si provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario e all'acquisizione dei documenti necessari a rendere efficace l'aggiudicazione definitiva. Qualora la ditta aggiudicataria, all'atto delle verifiche, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida, regolare ed economicamente congrua.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta sottoscrizione del contratto in forma pubblica amministrativa, fermo restando l'accertamento dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile:

- di non dare corso o di dare corso solo in parte alla procedura di gara, senza che le Imprese, preavvertite, possano avanzare pretesa alcuna;
- di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedervi. Nulla sarà dovuto alle Imprese offerenti al verificarsi di tale evenienza.

9) SUBAPPALTO: Resta vietato alla ditta aggiudicataria, pena la risoluzione automatica del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva la cessione del contratto e qualsiasi forma di subappalto del servizio.

10) VARIANTI: Non sono ammesse le varianti.

11) INFORMAZIONI - VISIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - PUBBLICAZIONI: Informazioni sulla gara d'appalto potranno essere richieste all'Ufficio Amministrativo tel. 0432/946542 – fax 0432/946597, e-mail [g.iesse@san-daniele.it](mailto:g.iesse@san-daniele.it) ; tutti i documenti di gara (bando, capitolato speciale d'appalto ed allegati) saranno inoltre disponibili sul sito web del Comune di San Daniele del Friuli [www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it](http://www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it) alla sezione ALBO E DOCUMENTI, sottopagina GARE DI APPALTO.

Tutti gli atti e documenti di gara potranno essere visionati o richiesti in copia. Si comunica in proposito che l'Ufficio Amministrativo - via del Colle n.10 – 33038 San Daniele del Friuli, sarà aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed inoltre il lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle 17.00. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio On-line e sul sito web comunale [www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it](http://www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it) nonché sul sito informatico dell'Osservatorio Appalti della Regione FVG.

12) CAUZIONE PROVVISORIA: L'offerta dovrà essere corredata dalla cauzione provvisoria di € 3.908,00 pari al 2% del valore complessivo a base d'appalto al netto di I.V.A., da presentarsi a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o fideiussione secondo quanto disposto dall'art.75 del D.Lgs. 163/2006. Se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75, c. 3 del D.Lgs. 163/06 la cauzione provvisoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si precisa che ai sensi dell'art. 75, comma 7 D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della garanzia è pari all'1% dell'importo netto a base d'appalto (€ 1.954,00), per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e delle serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente è tenuto ad allegare, ai documenti presentati in sede di gara, idonea documentazione a comprova del possesso del requisito che dà titolo alla riduzione della garanzia.

#### 13) APERTURA DEI PLICHI

Alle **ore 10.00 del giorno VENERDI' 5 aprile 2013**, successivo al termine di presentazione delle offerte, presso la sala riunioni posta al piano terra della Sede Municipale - Via del Colle n.10 a San Daniele del Friuli.

Alle sedute pubbliche della Commissione Giudicatrice possono presenziare i legali rappresentanti o persone munite di apposita delega scritta e documento di identità valido.

#### 14) OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta nell'organizzazione e nell'espletamento del servizio oggetto di appalto ha l'obbligo di osservare integralmente quanto definito con il Capitolato Speciale d'Appalto.

#### 15) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, si dovrà far pervenire, inderogabilmente (pena esclusione) entro le ore 12.00 del giorno venerdì 29 marzo 2013, all'ufficio protocollo di questo Comune (indirizzo: Comune di San Daniele del Friuli – Via del Colle, 10 – 33038 San Daniele del Friuli UD), un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indicante chiaramente il mittente, il numero di telefono e di fax e/o l'indirizzo PEC a cui far pervenire eventuali comunicazioni nonché l'oggetto della gara "Appalto del Servizio di assistenza e servizio infermieristico rivolto agli ospiti del Centro Sociale Residenziale per Anziani del Comune di San Daniele del Friuli – periodo 01.07.2013 – 30.06.2014", in cui dovranno essere inseriti la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara e n.2 buste, anch'esse chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura indicanti chiaramente il mittente, busta 1 "offerta tecnica" e busta 2 "offerta economica".

Il plico potrà essere consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Daniele del Friuli nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 10.30-13.00 – lunedì e giovedì 16.00-17.00) o fatto pervenire a mezzo del servizio postale mediante raccomandata a.r. oppure a mezzo corriere.

L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente. Non sono ammessi plichi sostitutivi, integrativi o aggiuntivi di offerte già pervenute. Plichi che giungeranno per qualsiasi motivo dopo il termine perentorio di cui sopra, saranno considerati non validi.

Non si darà corso quindi all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente bando di gara o che risulti pervenuto non conformemente a quanto in esso e nel Capitolato indicato.

Le Ditte partecipanti dovranno, quindi, far pervenire nel plico:

A) **documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara:**

- 1) **Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà**, qui compiegata (allegato A), sottoscritta dal titolare della Ditta o legale rappresentante della Società o Ente Cooperativo, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 2) se del caso, **dichiarazione sostitutiva in conformità all'Allegato A1)** al presente bando quale parte integrante dello stesso, datata e sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 3) **Autorizzazione trattamento dati**, qui compiegata (allegato B);
- 4) **Copia del certificato di conformità alla norma EN-ISO 9001-2000 per il servizio oggetto di gara rilasciato da Enti di certificazione accreditati da Sincert per l'Italia o da corrispondenti organismi nazionali di accreditamento per gli altri Stati;**  
Tale copia dovrà essere completa di dizione, a tergo, di conformità all'originale seguita dalla sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa concorrente ed accompagnato da copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore; L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare che la suddetta certificazione sia del tipo richiesto, in corso di validità e contempra le procedure utili all'erogazione dei servizi previsti dal presente bando di gara;
- 5) In caso di "raggruppamenti d'impresa" già costituiti, **copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata** di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- 6) In caso di "raggruppamenti d'impresa" non ancora costituiti: **dichiarazione in merito alla costituzione di A.T.I** come da modello allegato C) al presente bando (L'offerta nel qual caso il raggruppamento temporaneo d'impresa non fosse ancora costituito, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il tutto come meglio disciplinato dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006); (per i raggruppamenti temporanei di impresa R.T.I. la documentazione di cui ai precedenti punti 1)-2) e 3) ed al successivo punto 11) dovrà essere presentata da ogni impresa partecipante)
- 7) **Schema capitolato speciale d'appalto** debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di capitolato.  
In caso di "raggruppamenti d'impresa" la sottoscrizione dello schema di capitolato dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.
- 8) Documentazione comprovante l'effettuata costituzione della **cauzione provvisoria** di cui al precedente paragrafo "12) CAUZIONE PROVVISORIA" del presente bando.  
Qualora il concorrente posseda la certificazione che da titolo alla riduzione del 50% della garanzia è tenuto ad allegare idonea documentazione a comprova del possesso del requisito.  
Ai sensi dell'art.75 comma 8 del D.Lgs.163/2006 l'offerta deve essere altresì corredata – a pena esclusione – dall'**impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** di cui all'art.113, qualora l'offerente risultasse affidatario.  
In caso di raggruppamenti temporanei sia la cauzione provvisoria che l'impegno a costituire la cauzione definitiva saranno uniche. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo costituendo la garanzia deve essere intestata a pena di esclusione, non solo alla capogruppo designata ma anche alle mandanti. Il fidejussore, per assicurare in modo pieno l'operatività della garanzia di fronte ai possibili inadempimenti (coperti dalla cauzione provvisoria), deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente e deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, pena l'esclusione dal procedimento.
- 9) **Dichiarazione di presa visione dei luoghi**, qui compiegata (allegato D);

10) **Dichiarazione** – come da allegata scheda E) – concernente il possesso dei requisiti minimi in ordine alla capacità tecnica nonché in ordine alla capacità economico-finanziaria;

11) **Modello G.A.P.** (art.2 Legge n.726 del 12.10.1982 e Legge n.410 del 30.12.1991) allegato al presente bando, debitamente compilato nella sezione “Impresa Partecipante”, sottoscritto dal legale rappresentante e corredato di timbro dell’impresa, autenticato allegando fotocopia del documento di identità del dichiarante.

In caso di raggruppamenti temporanei di impresa lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese incaricate dell’esecuzione della prestazione.

12) **Ricevuta di versamento della somma di € 20,00 a titolo di contributo a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici** ai sensi di quanto prescritto dall’art.1, comma 67 della Legge 23.15.2005 n.266 (Legge Finanziaria per l’anno 2006) e della deliberazione della predetta Autorità del 21.12.2011 (in vigore dal 1° gennaio 2012). Si evidenzia che il **Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito al presente appalto e necessario per effettuare il versamento del suddetto contributo è: 4967548649** versamento deve essere effettuato con le modalità in vigore al momento, rilevabili sul sito della stessa Autorità, <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011> , come meglio riportate nella pag.3 delle allegate istruzioni. La deliberazione 21 dicembre 2011 dell’AVCP definisce la misura del contributo da versare all’Autorità stessa a far data dal 01.01.2012.

In caso di raggruppamenti temporanei di impresa (costituendi o già costituiti) dovrà essere effettuato un unico versamento.

B) **busta 1:** recante la dicitura “**offerta tecnica**” e contenente il Programma Organizzativo Qualitativo relativo allo svolgimento del servizio redatto tenuto conto delle caratteristiche e condizioni specificate nel Capitolato Speciale d’Appalto e del presente bando di gara. In tale busta andrà inserito, qualora posseduto, il certificato di conformità al Regolamento CEE 761/01 EMAS.

C) **busta 2:** recante la dicitura “**offerta economica**” e contenente l’offerta, redatta compilando il modulo allegato - in marca da bollo da € 14,62, sottoscritta dal legale rappresentante, **che dovrà indicare in cifre ed in lettere, il costo netto orario omnicomprensivo (comprensivo di ogni onere di legge e di ogni onere a carico della Ditta indicato dal capitolato speciale d’appalto) distinto tra servizio assistenziale e servizio infermieristico, che la ditta intende praticare per l’esatta e completa esecuzione dei servizi oggetto d’appalto. Quindi dovrà indicare, ai fini dell’attribuzione del punteggio, il costo complessivo, al netto di IVA, per l’intero periodo contrattuale** riferito al servizio di assistenza agli ospiti della struttura e al servizio infermieristico sulla base degli elementi di cui all’art.3 del capitolato. Il tutto come espressamente disciplinato al precedente punto 8) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

Si chiede di specificare l’entità degli oneri della sicurezza.

In caso di “raggruppamenti d’impresa” la sottoscrizione avverrà a cura dei legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate.

Non saranno ammesse offerte in aumento e/o condizionali o parziali.

Ogni prezzo dovrà essere riportato sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione appaltante.

**La qualità del servizio ed il prezzo complessivo per l’intero periodo verranno valutati secondo le modalità specificate al punto “8) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE” del presente bando di gara.**

**Eventuali irregolarità od incompletezze non sostanziali legitimeranno la Commissione a chiedere chiarimenti ed integrazioni alle ditte partecipanti. Eccezion fatta per quanto richiesto dal presente bando a pena di esclusione, come meglio indicato al successivo punto “20) PRESCRIZIONI GENERALI”.**

**L’Amministrazione si riserva sin d’ora la facoltà di effettuare eventuali controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che verranno comunque effettuati i predetti controlli sull’aggiudicatario, e qualora gli stessi avessero esito negativo verrà disposta la revoca dell’aggiudicazione suddetta.**

**ferme restando in ogni caso le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti.**

16) MODALITA' DI FINANZIAMENTO: con fondi propri di bilancio comunale .

17) VALIDITA' DELL'OFFERTA: L'offerta dovrà avere una **validità non inferiore a 90 giorni** dall'ultimo termine di presentazione.

18) PAGAMENTO: Il pagamento avverrà secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto con particolare riguardo all'art.18.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali che verranno forniti dalla ditta saranno raccolti presso il Comune di San Daniele del Friuli, per le finalità di gestione del presente appalto e saranno trattati sia con sistemi cartacei, sia automatizzati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, a pena esclusione dalla procedura. I dati personali saranno oggetto di trattamento, comunicazione e diffusione nei casi e seguendo le modalità consentite dalla legge. L'interessato gode, comunque, dei diritti di cui all'art.7 del D.lgs. 196/2003 citato.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Daniele del Friuli.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Posizione Organizzativa del Servizio Amministrativo, i trattamenti dei dati saranno improntati a principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

La Ditta dovrà sottoscrivere l'allegata autorizzazione al trattamento dei dati personali.

20) PRESCRIZIONI GENERALI:

*Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:*

- pervenute dopo il termine perentorio precisato al precedente punto 15) "TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA" del presente bando , indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente bando o che risulti pervenuto non conformemente a quanto in esso e nel Capitolato Speciale d'Appalto indicato.
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

*Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:*

- carenti della sottoscrizione;
- carenti della ricevuta di avvenuto versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per la presente gara d'appalto;
- carenti della cauzione provvisoria e dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), qualora l'offerente risultasse affidatario; nel caso di RTI, ove la cauzione provvisoria non venga costituita come espressamente previsto al precedente punto "15) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA" lettera A) punto 8);
- ove non sia stato eseguito il prescritto sopralluogo;
- il cui firmatario non coincida con l'avente titolo;
- ove l'Impresa presenti contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi, ovvero, individualmente ed in associazione e consorzio;
- ove l' "offerta tecnica" e l' "offerta economica" non siano contenute nelle due buste separate debitamente chiuse e sigillate, e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti il nome del mittente ed apposita distinta dicitura, a loro volta contenute - unitamente alla documentazione per la partecipazione alla gara - nel plico da presentarsi all'ufficio protocollo, anch'esso debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato; le offerte anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni e/o in aumento.

Sono inoltre escluse le imprese che non presentino i requisiti di ammissibilità di cui allo specifico punto del presente bando "6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA".

Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte.

Non è ammesso sub-appalto. Non sono ammesse varianti.

L'Impresa che non avrà realizzato nella valutazione tecnica un punteggio complessivo almeno pari a 45 (quarantacinque) punti, sarà esclusa dalle fasi successive della gara.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa assume l'impegno a rispettare gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale impiegato, dipendente e/o socio, ed applicare le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento. A tal proposito la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi in particolare agli obblighi di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta sottoscrizione del contratto, fermo restando l'accertamento dei requisiti dichiarati.

La stipula del contratto, in forma pubblica amministrativa, avverrà in modalità elettronica. Ciò stante l'obbligo introdotto dal D.L.179/2012 e relativa legge di conversione n.221/2012 (di modifica dell'art.11 del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs.163/2006). **Si chiede quindi alla Ditta aggiudicataria se il legale rappresentante o persona delegata alla firma del contratto sia in possesso di firma digitale.**

**Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto saranno a completo carico dell'Impresa aggiudicataria. (presunte € 1.450,00)**

**Sono altresì a carico dell'Impresa aggiudicataria gli oneri di cui all'art. 9, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 21, 24, 25 del Capitolato Speciale d'Appalto.**

Si avverte infine che l'appalto è regolato, oltre che dal presente bando, dal Capitolato Speciale d'Appalto, dai vigenti Regolamenti Comunali in materia nonché dalle disposizioni in materia dettate dal Codice Civile.

## 21) ALTRE INFORMAZIONI

L'esito delle operazioni di gara verrà tempestivamente comunicato agli interessati.

All'Aggiudicatario, per la stipula del contratto, verranno richiesti i seguenti documenti:

- elenco nominativo del personale impiegato per l'espletamento del servizio, e relativa documentazione, a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- Piani di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008, come previsto all'art.12 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- Polizza responsabilità civile verso terzi per la copertura dei rischi di cui all'art.19 del Capitolato Speciale d'appalto;
- Cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, come previsto dall'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto, mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria emessa da Istituto autorizzato. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Inoltre :

1. Ai sensi dell'art.14 del Capitolato Speciale d'appalto, con riguardo alla consegna di locali:

All'atto dell'inizio del servizio verrà redatto in contraddittorio un verbale di quanto consegnato. La sottoscrizione comporta per la Ditta accettazione incondizionata circa l'idoneità ed efficienza di quanto ricevuto in consegna.

2. Ai sensi dell'art.12 del Capitolato Speciale d'Appalto:

L'appaltatore si obbliga a comunicare al Comune, prima dell'inizio dell'appalto:

- il nominativo del proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nonché i nominativi delle figure previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

La Ditta prima dell'inizio del servizio, unitamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Amministrazione, eseguirà un approfondito e attento sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio per verificare e valutare, mediante conoscenza diretta, i rischi connessi ai profili di sicurezza nelle aree interessate al servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di provvedere ad informare i propri lavoratori. Nella medesima occasione saranno date alla Ditta le informazioni di cui al D.Lgs.81/2008.

3. Ai sensi dell'art.16 del Capitolato Speciale d'appalto:

L'appaltatore dovrà dotarsi di una sede operativa, entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, e comunque prima della stipula del contratto.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Giovanna lesse – tel. 0432 946542

Responsabile dell'istruttoria è la sig.ra Alessandra Gotti – tel. 0432 946514

San Daniele del Friuli, lì 28.02.2013

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.to Giovanna lesse

**ALLEGATO A)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

art.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445

"T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_

ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", **in relazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza e servizio infermieristico rivolto agli ospiti del Centro Sociale Residenziale per Anziani del Comune di San Daniele del Friuli – periodo 01.07.2013 – 30.06.2014**, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace,

**dichiara**

di essere \_\_\_\_\_ della Ditta denominata \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ ( ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_ - coordinate bancarie: IBAN \_\_\_\_\_ Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;

di essere la persona legalmente autorizzata a riscuotere e quietanzare i mandati di pagamento presso la tesoreria com.le – ovvero – che la persona legalmente autorizzata a riscuotere e quietanzare i mandati di pagamento presso la tesoreria com.le è il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ - nonché autorizzata alla firma del contratto che si andrà a stipulare; **e che la stessa  /  (deppennare la parte che non interessa) in possesso di firma digitale;**

che la ditta risulta essere in regola con le disposizioni della Legge 19.03.1990, n.55 (normativa antimafia);

- che la suddetta Cooperativa/Ditta è iscritta nel REGISTRO DELLE IMPRESE istituito presso la CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA di ..... come segue:

numero di iscrizione ..... e data di iscrizione.....

codice fiscale .....p.iva .....

forma giuridica attuale .....

per la seguente specifica attività di impresa .....

.....

.....

con il seguente CODICE ATTIVITA' \_\_\_\_\_

(solo per le società)

costituita con atto in data ..... capitale sociale in Euro ..... durata della società .....



**soci, rappresentanti legali, altri soggetti con potere di rappresentanza, attualmente in carica:**

*Avvertenza: se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere i nominativi del titolare e di eventuali altre persone munite di poteri di rappresentanza; se si tratta di Società in nome collettivo deve contenere i nominativi di tutti i soci; se si tratta di società in accomandita semplice deve contenere i nominativi di tutti i soci accomandatari; per tutti gli altri tipi di società deve contenere i nominativi degli amministratori munite dei poteri di rappresentanza*

cognome e nome	Nato a	In data	Residenza	Codice Fiscale	Carica ricoperta

*(inserire solo se rivolta a Società Cooperative)*

- di essere iscritta all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive (DM 23.06.2004 – circolare attuativa del 06.12.2004) numero \_\_\_\_\_;

*(nel caso di Cooperative e Consorzi fra Cooperative)*

- dichiara che, in quanto costituente Cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro Regionale delle Cooperative Sezione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- dichiara che, in quanto costituente Consorzio fra Cooperative, è iscritto nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro \_\_\_\_\_;
- dichiara il rispetto delle norme di cui alla Legge 142/2001, relativamente ai soci lavoratori;
- che la ditta mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'I.N.P.S. sede di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ (matricola n. \_\_\_\_\_) e l'I.N.A.I.L. sede di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ (codice impresa INAIL \_\_\_\_\_ Posizioni Assicurative Territoriali INAIL \_\_\_\_\_), ed è in regola con i relativi versamenti;  
*(qualora la ditta non compili il presente punto, deve indicare chiaramente le norme in base alle quali non è tenuta all'iscrizione presso gli Istituti sopra indicati)*

- che il CCNL applicato ai lavoratori dipendenti è (barrare l'ipotesi ricorrente):

- Edilizia;
- Edile con solo impiegati e tecnici;
- Altri settori (specificare \_\_\_\_\_);

che la dimensione aziendale è di n. \_\_\_\_\_ lavoratori dipendenti;

e che il numero totale degli addetti impiegati per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto è \_\_\_\_\_;

*(eventuale)* Sede Operativa della Ditta \_\_\_\_\_;

- che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: \_\_\_\_\_

- che l'Ufficio Provinciale del Lavoro competente è il seguente \_\_\_\_\_

che la ditta risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs.vo 163/2006 e precisamente:

che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186-bis del R.D. 16.03.1942 n.267, o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

che nei propri confronti non sussistono pendenze procedurali per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575;

L'esclusione ed il divieto operano e la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società – per tutti i soggetti ora citati, diversi dal sottoscrittore della presente, utilizzare ALLEGATO A1;

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; ovvero condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazioni criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1 direttiva CE 2004/18;

L'esclusione ed il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione dette condanne) – per tutti i soggetti ora citati, diversi dal sottoscrittore della presente, utilizzare ALLEGATO A1);

che i provvedimenti di cui al precedente punto non risultano essere stati emessi nei confronti dei titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

(se del caso) nel caso di sentenze a carico, (nominativi e generalità dei soggetti cessati dalla cariche societarie ..... ) l'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condanna penalmente sanzionata, .....

di non aver subito condanne penali, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione;

(se del caso) indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione .....

(non devono essere dichiarate le condanne quando il reato sia stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali sia intervenuta la riabilitazione, o quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna, o dopo la revoca della condanna stessa)

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n.55;

di non aver commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- inesistenza di iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7 comma 10 del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana vigente;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999, n.68 e quindi:
  - (per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L.68/99;
  - (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla L.68/99;
- di non essere incorsi in alcuna sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis, comma 1, del D.L. 04.07.2006 n.233 convertito con modificazioni dalla L. 04.08.2006 n.248;
- inesistenza di iscrizione, nel casellario informatico di cui all'art.7 comma 10 del D.Lgs.163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'Attestazione SOA;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.  
A tal fine il concorrente allega, alternativamente:
  - a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente l'offerta.

Dichiara inoltre:

- di aver gestito negli ultimi 3 anni (2010-2011-2012) e con risultati positivi servizi identici a quello oggetto del presente appalto, svolti a favore di strutture residenziali per anziani (RSA, Case di Riposo, Case di soggiorno/Case albergo) pubbliche o private;

**(nel plico contenente la “documentazione amministrativa” allega l'elenco dei principali servizi effettuati con indicazione degli importi maturati a titolo di corrispettivo netto, delle date e dei destinatari dei servizi stessi, con allegate le debite certificazioni o documentazioni rilasciate dai committenti: se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente);**

Nel caso di RTI questo requisito è posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

- di aver conseguito negli ultimi 3 anni (2010-2011-2012) e per servizi identici a quello oggetto di appalto, svolti a favore di strutture residenziali per anziani (RSA, Case di Riposto, Case di soggiorno/Case albergo) pubbliche o private, un fatturato – al netto dell'IVA – non inferiore a € 586.237,50 (valore complessivo presunto per tre anni di appalto);

**(nel plico contenente la “documentazione amministrativa” allega idonea dichiarazione)**

In caso di RTI: il fatturato è stato realizzato per almeno il 60% dalla capogruppo e per almeno il 20% da ciascuna delle imprese mandanti.

- ☐ di essere in possesso, da almeno un anno, di certificazione nella quale si attesta che il proprio sistema di qualità è conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001:2000 per il servizio oggetto di gara, rilasciata da Enti di certificazione accreditati da Sincert per l'Italia o da corrispondenti organismi nazionali di accreditamento per gli altri Stati;
- (nel plico contenente la “documentazione amministrativa” allega la relativa documentazione)**  
In caso di RTI, tale requisito può essere posseduto solo dalla capogruppo; le altre imprese facenti parte del raggruppamento devono, comunque, essere dotate di un sistema qualità interno;
- ☐ che l'Impresa, è in regola con quanto disposto dall'articolo 1-bis della legge 18 ottobre 2001 n. 383, come sostituito dall'art. 1, comma 2, del D.L. 25 settembre 2002 n. 210 (disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporto di lavoro a tempo parziale), convertito nella Legge 22/11/2002 n. 266;
- ☐ che il personale impiegato dalla Ditta per l'espletamento del servizio di cui al presente appalto è in possesso dei requisiti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto; personale perfettamente a conoscenza delle norme di igiene per la gestione del servizio oggetto di appalto e delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- ☐ che l'Impresa si obbliga, a pena di esclusione, ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, a favore dei soci, condizioni retributive, contributive ed assicurative non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e le procedure previste dalle leggi e normative vigenti;
- ☐ di aver visitato la sede presso cui dovranno essere effettuate le prestazioni e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possano influire sull'esecuzione del servizio come da attestazione-sopralluogo **(come da modulo dichiarazione allegato, da inserire nella busta documentazione amministrativa)**;
- ☐ di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, di tutte le condizioni che possono influire sulla corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto secondo le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto, ivi comprese le condizioni e oneri contrattuali, nonché gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa e le condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore, e che ritiene l'offerta congrua e idonea a garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni previste;
- ☐ di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;  
(se ricorre il caso, compilare la **dichiarazione allegata** da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa)
- ☐ di aver preso conoscenza delle condizioni di capitolato e del bando di gara e di accettarle, senza riserva alcuna, di aver preso esatta cognizione di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali influenti sulla determinazione del prezzo offerto, che si ritiene remunerativo, e/o sull'esecuzione dell'appalto nel suo complesso e di impegnarsi ad eseguire tutti i servizi previsti dal capitolato in caso di aggiudicazione dell'appalto;
- ☐ di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 90 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa;
- ☐ di impegnarsi nell'esecuzione del servizio all'osservanza delle disposizioni in vigore presso il Comune di San Daniele del Friuli in termini di ambiente, con particolare riguardo allo smaltimento dei rifiuti, al contenimento del consumo di risorse naturali ed energetiche, alla prevenzione di tutte le forme di inquinamento;
- ☐ di impegnarsi sin d'ora, in caso di aggiudicazione del servizio:
  - a dotarsi, entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, e comunque prima della stipula del contratto, di una sede operativa come espressamente previsto dall'art.16 del Capitolato;
  - a produrre - entro la data di avvio del servizio:
    - il piano per la sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, come previsto all'art.12 del Capitolato Speciale d'Appalto;
    - elenco nominativo del personale impiegato per l'espletamento del servizio, e relativa documentazione, a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara;

- a sottoscrivere il verbale che verrà redatto in contraddittorio prima dell'inizio del servizio con riguardo ai locali che saranno messi a disposizione della Ditta – art.14 capitolato;
- ad effettuare – prima dell'inizio del servizio - unitamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Amministrazione, un approfondito e attento sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio come previsto dall'art.12 del Capitolato speciale d'appalto;
- a produrre nei termini e modalità previste dal bando di gara la documentazione necessaria alla stipula del contratto, in particolare la cauzione definitiva, la polizza responsabilità civile;
- a comunicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del Servizio, i seguenti nominativi:
  - ai sensi dell'art.12 del Capitolato Speciale d'Appalto: il nominativo del proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nonché i nominativi delle figure previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

indica il numero di fax e/o indirizzo PEC a cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, ovvero ogni comunicazione inerente la procedura di gara ed il servizio oggetto di appalto fax n° ..... – PEC .....

Dichiaro altresì di essere informato che questa Pubblica Amministrazione può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini propri della Pubblica Amministrazione stessa (D.Lgs. 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (a) \_\_\_\_\_

**La presente dichiarazione ha la stessa validità temporale dell'atto che sostituisce.**

Alla presente dichiarazione si allega fotocopia del documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_.

**(a) firma per esteso e leggibile**

*I dati dichiarati con la presente certificazione potranno essere assoggettati a verifica. Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite dalla legge ai sensi del codice penale. Inoltre ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 "qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."*

**Tale documento deve essere inserito nel plico contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione all'appalto di cui all'oggetto.**

**Il presente modulo deve essere compilato e/o utilizzato, adeguandolo alla propria situazione e avendo cura di deppennare le voci che non interessano.**

**Allegato A1) al bando di gara.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ -  
P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui **all'art.38, comma 1, lettera b), c) ed m-ter)** del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nello specifico:

- lett. b)** - che nei propri confronti non sussistono pendenze procedurali per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575;
- lett. c)** - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; ovvero condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazioni criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1 direttiva CE 2004/18;
- lett.m-ter)** - che il sottoscritto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. n.152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.203/1991 e che comunque non sussistono i presupposti di cui alla citata lettera m-ter).

dichiara inoltre,

- di non aver subito condanne penali, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione;
- (se del caso) indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione .....

(non devono essere dichiarate le condanne quando il reato sia stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali sia intervenuta la riabilitazione, o quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna, o dopo la revoca della condanna stessa)

Dichiaro altresì di essere informato che questa Pubblica Amministrazione può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini propri della Pubblica Amministrazione stessa (D.Lgs. 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (a) \_\_\_\_\_

**La presente dichiarazione ha la stessa validità temporale dell'atto che sostituisce.**

Alla presente dichiarazione si allega fotocopia del documento \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_.

**(b) firma per esteso e leggibile**

*I dati dichiarati con la presente certificazione potranno essere assoggettati a verifica. Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite dalla legge ai sensi del codice penale. Inoltre ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 "qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."*

**Tale documento deve essere inserito nel plico contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione all'appalto del servizio di assistenza e servizio infermieristico rivolto agli ospiti del Centro Sociale Residenziale per Anziani del Comune di San Daniele del Friuli – periodo 01.07.2013 – 30.06.2014.**

## TUTELA RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto ..... in  
qualità di .....  
della Ditta .....  
avente sede in .....  
dichiara di acconsentire a quanto previsto dal bando di gara pubblicato dal  
Comune di San Daniele del Friuli in data 28.02.2013 n.4400 di prot., relativo  
all'asta pubblica per l'appalto del **SERVIZIO DI ASSISTENZA E SERVIZIO  
INFERMIERISTICO RIVOLTO AGLI OSPITI DEL CENTRO SOCIALE RESIDENZIALE PER  
ANZIANI DEL COMUNE DI SAN DANIELE DEL FRIULI – PERIODO 01.07.2013 –  
30.06.2014**, in riferimento al trattamento, comunicazione e diffusione di dati  
personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 “Codice in materia di  
protezione dei dati personali”.

data .....

.....

(Firma e timbro della Ditta)

**tale documento deve essere inserito nel plico contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione all'appalto di cui all'oggetto.**

**ALLEGATO C) al bando di gara**

**Dichiarazione per RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA non ancora costituiti**

**OGGETTO: GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SERVIZIO INFERMIERISTICO RIVOLTO AGLI OSPITI DEL CENTRO SOCIALE RESIDENZIALE PER ANZIANI DEL COMUNE DI SAN DANIELE DEL FRIULI – PERIODO 01.07.2013 – 30.06.2014**

	<b>RAGIONE SOCIALE</b>	<b>SEDE</b>
<b><u>LE IMPRESE:</u></b>	..... .....	..... .....
	..... .....	..... .....
	..... .....	..... .....
	..... .....	..... .....

dichiarano di voler partecipare alla gara in oggetto in raggruppamento temporaneo d'impresa e dichiarano che in caso di aggiudicazione dell'appalto in questione provvederanno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Le imprese dichiarano inoltre che il servizio verrà svolto come segue:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



con le seguenti percentuali a favore delle ditte costituitisi in raggruppamento:

IMPRESA	SERVIZIO	% SUL VALORE DELLA PROPRIA OFFERTA

Data, \_\_\_\_\_

**DITTE**

**FIRME**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

La dichiarazione deve essere accompagnata da copia fotostatica non autentica di un documento di identità dei sottoscrittori

Tale documento deve essere inserito nel plico contenente la “documentazione amministrativa” per la partecipazione all’appalto di cui all’oggetto.



# CITTA' DI SAN DANIELE DEL FRIULI

*Provincia di Udine*

Via del Colle 10 - 33038 San Daniele del Friuli - p.i. 00453800302  
[www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it](http://www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it)

## Allegato D) al bando di gara

SAN DANIELE DEL FRIULI, Lì \_\_\_\_\_

### **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E SERVIZIO INFERMIERISTICO RIVOLTO AGLI OSPITI DEL CENTRO SOCIALE RESIDENZIALE PER ANZIANI DEL COMUNE DI SAN DANIELE DEL FRIULI – PERIODO 01.07.2013 – 30.06.2014**

#### **DITTA**

\_\_\_\_\_ – Via \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
(ragione sociale) (indirizzo) (cap., città, provincia)

CONSTATATO che per conto della Ditta sopra citata, è stato effettuato il sopralluogo presso i luoghi interessati dal servizio;

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, responsabile del servizio amministrativo (*o sostituto*), per quanto riguarda il servizio di cui all'oggetto,

#### *CERTIFICA*

la sussistenza delle circostanze sopra citate, valide per la partecipazione alla procedura di appalto di cui all'oggetto.

Il Responsabile del Servizio (*o sostituto*) Firma: \_\_\_\_\_

Soggetto che ha preso visione delle strutture ed ha effettuato il sopralluogo

\_\_\_\_\_ a titolo di \_\_\_\_\_ della Ditta.

Firma: \_\_\_\_\_

**Tale documento deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa con riguardo alla procedura di appalto di cui all'oggetto.**

Servizio di assistenza e servizio infermieristico rivolto agli ospiti del Centro Sociale  
Residenziale per Anziani del Comune di San Daniele del Friuli  
periodo 01.07.2013 – 30.06.2014

**DICHIARAZIONE CONCERNENTE IL POSSESSO DEI  
REQUISITI MINIMI IN ORDINE ALLA CAPACITA'  
TECNICA E ALLA CAPACITA' ECONOMICO-  
FINANZIARIA RICHIESTI DAL BANDO DI GARA**

<b>FATTURATO IVA ESCLUSA</b>	
ANNO 2010	
ANNO 2011	
ANNO 2012	
TOTALE	

<b>ELENCO PRINCIPALE SERVIZI RESI</b>			
Anno	Tipologia/oggetto del servizio	Destinatario	Importo (IVA esclusa)


**Corredata dalla documentazione sui servizi resi rilasciata dalle Amministrazioni interessate**

Data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante  
\_\_\_\_\_

N.B. Tale dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore. In caso di dichiarazioni sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata la relativa procura. In caso di Riunione Temporanea di Imprese, tale scheda dovrà essere resa da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio .

*Tale documento deve essere inserito nel plico contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione all'appalto di cui all'oggetto.*

Bollo  
€ 14,62

**Servizio di assistenza e servizio infermieristico rivolto agli ospiti del Centro Sociale Residenziale per Anziani del Comune di San Daniele del Friuli periodo 01.07.2013 – 30.06.2014**

**OFFERTA ECONOMICA**  
**Base d'appalto € 195.412,50 di cui € 1.050,00 quali oneri della sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente nel comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_, in via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di (*barrare la casella corrispondente*):

- legale rappresentante o titolare;  
 procuratore del legale rappresentante (compiegare procura);  
 dell'impresa \_\_\_\_\_  
 con sede in via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

- con espresso riferimento all'impresa che rappresenta, ed in relazione alla procedura aperta di cui al bando del 28.02.2013 prot. n.4400

- dopo aver verificato le circostanze generali e particolari che possono contribuire alla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali;

**OFFRE e DICHIARA**

di eseguire il servizio di cui all'oggetto, nel rispetto di quanto disposto nel capitolato speciale d'appalto, nel bando di gara e tenuto conto dell'offerta tecnica, verso i seguenti corrispettivi

SERVIZIO	Ore giornaliere presunte	Totale giorni annui	n. anni di servizio	Costo netto orario offerto	PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO
Servizio assistenziale	20	365	1	€ ..... (Euro .....)	€ ..... (Euro .....)
Servizio infermieristico	5	365	1	€ ..... (Euro .....)	€ ..... (Euro .....)
<b>TOTALE</b>					<b>€ .....</b>
<b>Oneri della sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso</b>					<b>€ 1.050,00</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO PER L'INTERO PERIODO DI APPALTO</b>					<b>€ .....</b>

I prezzi indicati si intendono al netto di IVA .....% e comprensivi di tutti gli oneri di legge e di quelli previsti a carico della Ditta dal Capitolato Speciale d'Appalto

**(ONERI DELLA SICUREZZA, ricompresi nell'importo complessivo: € 1.050,00 quali oneri della sicurezza derivanti da rischi da interferenza + € ..... oneri sicurezza Ditta)**

Data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante  
\_\_\_\_\_

L'offerta **non autenticata in alcun modo**, dovrà essere sottoscritta da uno dei seguenti soggetti e corredata da fotocopia del documento di identità:

- titolare della ditta se trattasi di azienda individuale
- legale rappresentante se trattasi di società ente o consorzio
- istitutore (art. 2203 e ss. c.c.) o procuratore (art. 2209 e ss c.c.) o procuratore speciale; in questi casi i poteri dovranno essere comprovati da procura allegata alla documentazione di gara.

In caso di Riunione Temporanea di Imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i titolari, legali rappresentanti o procuratori muniti di appositi poteri, delle imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e contenere l'impegno che le stesse si conformeranno, in caso di aggiudicazione, alla disciplina dell'art. 37 D. Lgs. 163/2006. (*vedi modello allegato al bando da compiegarci alla documentazione amministrativa*).

**Tale documento deve essere inserito nella busta n.2 "offerta economica" da inserire nel plico per la partecipazione all'appalto di cui all'oggetto.**

**MODELLO G.A.P.**

**(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)**

_____02/13_____	_____00_____	_____2013_____
Nr. Ordine Appalto (*)	Lotto/Stralcio (*)	Anno (*)

<b>IMPRESA</b>		
_____		
Partita IVA (*)		
_____		
Ragione Sociale (*)		
_____		
Luogo (*) Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa		Prov. (*)
Sede Legale (*): _____		CAP/ZIP: _____
_____		
Codice attività (*) _____ Tipo impresa (*) _____ Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>		
_____		
Volume Affari	Capitale sociale	Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>

<b>IMPRESA</b>		
_____		
Partita IVA (*)		
_____		
Ragione Sociale (*)		
_____		
Luogo (*) Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa		Prov. (*)
Sede Legale (*): _____		CAP/ZIP: _____
_____		
Codice attività (*) _____ Tipo impresa (*) _____ Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>		
_____		
Volume Affari	Capitale sociale	Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu.

2 (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.

**TIMBRO E FIRMA**

\_\_\_\_\_