



# **CITTA' DI SAN DANIELE DEL FRIULI**

Provincia di Udine

Via del Colle 10 - 33038 San Daniele del Friuli - p.i. 00453800302

[www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it](http://www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it) centralino 0432 946511 – fax 0432 946534

Prot. 20590

San Daniele del Friuli, lì 13.11.2013

## **BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2014 AL 31/12/2018 CIG 54302586A8**

Il Comune di San Daniele del Friuli, in esecuzione della determinazione del Servizio Economico-Finanziario n. 121 del 13.11.2013, intende affidare mediante procedura aperta la concessione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2018 ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

### **1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

Comune di San Daniele del Friuli (UD)

Via del Colle n. 10 – 33038 SAN DANIELE DEL FRIULI

Tel 0432/946516, Fax 0432/946535

indirizzo mail: [ragioneria@comune.sandanieledelfriuli.ud.it](mailto:ragioneria@comune.sandanieledelfriuli.ud.it)

[www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it](http://www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it)

### **2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Servizio di tesoreria comunale così come disciplinato dal D. Lgs. 267/2000, gestione a titolo gratuito del complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria del Comune ed in particolare la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo al Comune medesimo nonché l'amministrazione e la custodia dei titoli e valori. (CPV 66.60.00.00-6)

Trattandosi di concessione di servizi, disciplinata dall'art.30 del D.Lgs.163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2001/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i., si applica il Codice solo ove espressamente richiamato.

### **3. LUOGO E DURATA DEL CONTRATTO**

Comune di San Daniele del Friuli – Capoluogo – presso filiale/**agenzia** dell'aggiudicatario.

Il contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, avrà la durata di cinque anni decorrenti dal 01.01.2014 al 31.12.2018.

### **4. VALORE DEL CONTRATTO**

Il servizio di tesoreria è svolto a titolo gratuito.

Ai soli fini della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore della concessione, ai sensi dell'art. 29, comma 12, del D. Lgs. 163/2006 viene stimato in complessive € 137.500,00 (ammontare presunto degli interessi attivi che verranno liquidati dal Tesoriere all'Amministrazione Comunale durante il periodo di durata della concessione).



# **CITTA' DI SAN DANIELE DEL FRIULI**

Provincia di Udine

Via del Colle 10 - 33038 San Daniele del Friuli - p.i. 00453800302

[www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it](http://www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it) centralino 0432 946511 – fax 0432 946534

## **5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta con aggiudicazione a favore dell' offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.lgs. 163/2006) secondo i criteri indicati al punto 9 del presente bando.

## **6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le modalità e le condizioni di esecuzione del servizio sono quelle contenute nel D. Lgs. 267/2000 e nello schema di convenzione approvato con delibera del C.C. n. 42 del 12.11.2013 ed allegato al presente bando di gara.

Si precisa che, ai sensi dall' art. 1 della convenzione, il concessionario dovrà attivare, qualora non già attivo, nel capoluogo comunale a decorrere dal 01.01.2014 - data di inizio del servizio - una filiale/agenzia con almeno le funzioni di sportello di tesoreria.

Il Tesoriere si impegna ad attrezzarsi tempestivamente ed a proprie spese per tutto quanto concerne l'organizzazione e lo svolgimento del Servizio.

## **7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti individuati dall'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e che risultino in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 208 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

E' ammessa la partecipazione delle associazioni temporanee di imprese secondo l'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli Istituti associati e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola Impresa.

Non è ammessa la partecipazione di uno stesso Istituto singolarmente e quale componente di un raggruppamento, né la presenza contestuale in più raggruppamenti.

## **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **Requisiti di ordine generale:**

1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. attestata in capo ai soggetti elencati nel comma 1 del medesimo art. 38.

**AVVERTENZE:** in relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 38 c. 1, lett. a), b) e c), del D.lgs. n.163/2006 eventuali sentenze dovranno essere tutte oggetto di dichiarazione unitamente ai nominativi e relativi dati anagrafici dei soggetti interessati, inclusi i reati per i quali è previsto il beneficio della "non menzione", al fine di consentire all'Ente le valutazioni del caso in relazione all'incidenza delle stesse sulla moralità professionale, ed al fine di evitare che il concorrente incorra nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Qualora le condizioni ostative di cui al predetto punto c) fossero intervenute nei confronti di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, l'impresa dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

2) aver adempiuto agli obblighi previsti dalle norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;



# **CITTA' DI SAN DANIELE DEL FRIULI**

Provincia di Udine

Via del Colle 10 - 33038 San Daniele del Friuli - p.i. 00453800302

[www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it](http://www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it) centralino 0432 946511 – fax 0432 946534

3) aver adempiuto, nei confronti dei lavoratori dipendenti, a tutte le disposizioni di legge vigenti, contrattuali e regolamentari sia in relazione al trattamento giuridico ed economico che in relazione al trattamento assicurativo, previdenziale e finalizzato alla prevenzione degli infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro;

4) aver adempiuto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

5) di essere in regola con quanto disposto dall'art.1-bis della Legge 18.10.2001 n.383, come sostituito dall'art.1, comma 2, del D.L. 25.09.2002 n.210 (disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporto di lavoro a tempo parziale), convertito nella Legge 22.11.2002 n.266;

## **Requisiti di idoneità professionale:**

1) Iscrizione alla Camera di Commercio - ovvero presso i competenti ordini professionali per categoria di servizi che comprenda, ovvero che sia coerente, con l'oggetto della Convenzione di cui alla presente procedura di gara – ex art. 39 del D.lgs. n. 163/2006.

2) autorizzazione ad esercitare l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 385/1993 ed iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del medesimo provvedimento normativo o, in alternativa, possesso dei requisiti previsti dall'articolo 208, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000 (società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a lire 1 miliardo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio, a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo) o infine altri soggetti abilitati per legge, così come previsto dall'articolo 208, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 267/2000;

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d) del D. Lgs. n. 163/2006 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del medesimo Decreto, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati.

## **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

1) aver svolto, senza demerito, per almeno tre anni negli ultimi cinque, precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, servizio di tesoreria per almeno una Regione o una Provincia o un Comune o un'Unione di Comuni; Nel caso di RTI questo requisito è posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

Si chiede inoltre ai partecipanti alla gara di dichiarare:

- di aver preso ampia ed esauriente visione di ogni effetto di legge o di contratto, di tutte le clausole del presente bando di gara e dello schema di convenzione e di accettarle senza riserva alcuna;



# CITTA' DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Provincia di Udine

Via del Colle 10 - 33038 San Daniele del Friuli - p.i. 00453800302

[www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it](http://www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it) centralino 0432 946511 – fax 0432 946534

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, l'inizio del servizio prima della stipula del contratto, qualora richiesto dall'Amministrazione;
- a quale numero di fax e/o indirizzo PEC potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, ovvero ogni comunicazione inerente la procedura di gara ed il servizio oggetto di concessione;
- di impegnarsi, sin d'ora, in caso di aggiudicazione:
  - **ad attivare (qualora non già attivo), entro e non oltre il 01.01.2014, uno sportello bancario sul territorio del Comune di San Daniele del Friuli – Capoluogo;**
  - **a produrre entro 15 giorni (consecutivi) dalla comunicazione dell'aggiudicazione la documentazione necessaria alla stipula del contratto** (a titolo esemplificativo: eventuale procura speciale, eventuale atto costitutivo della RTI);

Ai fini dell'ammissione alla gara la Ditta concorrente dovrà esplicitare il possesso dei suddetti requisiti nell'ambito della dichiarazione unica sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di cui al successivo punto 10 lettera A).

## 9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La concessione del servizio di tesoreria comunale sarà aggiudicata al concorrente che avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione, presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'offerta dovrà essere redatta secondo il modello predisposto e denominato "**Allegato C –offerta economica**", e dovrà essere corredata di marca da bollo da € 16,00. L'offerta andrà inserita, a pena di esclusione, in una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, secondo le modalità descritte nel successivo articolo 10.

Al fine di determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà esclusivamente utilizzato il metodo matematico ed i parametri di seguito indicati. L'offerta più vantaggiosa sarà quella che avrà il punteggio positivo più elevato a seguito della somma algebrica dei singoli punteggi ottenuti nei seguenti parametri A, B e C.

### PARAMETRO A): TASSO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta lo spread (ai sensi dell'art. 13, comma 1, dello schema di convenzione) espresso in punti percentuali **in meno o in più** rispetto all'EURIBOR a tre mesi (divisore 365), riferito alla media del mese precedente tempo per tempo vigente, proposto per la determinazione del tasso per eventuali anticipazioni di Tesoreria. Lo spread offerto resterà fisso e immutato per tutta la durata del servizio e va indicato con massimo due cifre decimali.



# CITTA' DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Provincia di Udine

Via del Colle 10 - 33038 San Daniele del Friuli - p.i. 00453800302

[www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it](http://www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it) centralino 0432 946511 – fax 0432 946534

Quindi in sede di aggiudicazione:

- verranno assegnati 0,4 punti per ogni 0,01 in meno proposto rispetto all'EURIBOR 3 MESI (divisore 365) **sino ad un limite massimo assegnabile di punti 6.** (Max ribasso - 0,15)
- verranno detratti 0,4 punti per ogni 0,01 proposto in più rispetto all'EURIBOR 3 MESI (divisore 365)
- verranno assegnati 0 (zero) punti per spread pari 0 (tasso pari all'EURIBOR 3 MESI - divisore 365).

Esempio:

0,15 in meno dell'EURIBOR = punti + 6

Spread pari a 0 (Tasso pari all'EURIBOR) = punti 0

0,20 in più dell'EURIBOR = punti - 8

## **PARAMETRO B): TASSO GIACENZE DI CASSA**

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta lo spread (ai sensi dell'art. 13, comma 3, dello schema di convenzione) espresso in punti percentuali **in più** rispetto all'EURIBOR a tre mesi (divisore 365), riferito alla media del mese precedente tempo per tempo vigente, proposto per la determinazione del tasso attivo sulle giacenze di cassa. Lo spread offerto resterà fisso e immutato per tutta la durata del servizio e va indicato con massimo due cifre decimali. **Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto il tasso all'EURIBOR a tre mesi (divisore 365).**

Quindi in sede di aggiudicazione:

- verranno assegnati 1 (uno) punti per ogni 0,01 in più proposto rispetto all'EURIBOR;
- verranno assegnati 0 (zero) punti per spread pari a 0 (tasso pari al tasso all'EURIBOR 3 MESI (divisore 365));

Esempio:

1,00 (0,01x100) in più dell'EURIBOR = punti + 100

0,75 in più dell'EURIBOR = punti + 75

Spread pari a 0 (Tasso pari all'EURIBOR) = punti 0

## **PARAMETRO C): CONTRIBUTO ANNUALE PER SOSTEGNO DI ATTIVITA' COMUNALI**

Il concorrente dovrà indicare il contributo annuale fisso (ai sensi dell'art. 15 dello schema di convenzione) che si impegna ad erogare annualmente all'amministrazione comunale.

Quindi in sede di aggiudicazione verranno assegnati 0,5 punti ogni €. 1.000,00 (euro mille/00) annuo proposto con un max complessivo di 3 punti attribuibili per il criterio C. Il punteggio assegnato sarà matematicamente proporzionato ad eventuali offerte espresse in centinaia di Euro.

Esempio:

In caso di offerta di 6.000,00 euro annue per 5 anni la valutazione sarà effettuata su 6.000,00 cioè sul compenso annuo.

€. 6.000,00 = + 3 punti

€. 4.600,00 = + 2,3 punti



# CITTA' DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Provincia di Udine

Via del Colle 10 - 33038 San Daniele del Friuli - p.i. 00453800302

[www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it](http://www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it) centralino 0432 946511 – fax 0432 946534

In caso di discordanza fra l'indicazione dell'offerta in cifre ed in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

La concessione verrà quindi affidata all'Istituto che avrà raggiunto il punteggio positivo più elevato a seguito della somma algebrica dei singoli punteggi ottenuti nei sopraindicati parametri A, B e C.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà all'affidamento del Servizio all'istituto offerente la migliore condizione sul tasso di interesse attivo e in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

## 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno presentare l'offerta, redatta in lingua italiana, sulla base della documentazione predisposta dall'Ente, debitamente sottoscritta. Tutta la documentazione dovrà essere inserita in un plico chiuso, sigillato e controfirmato in maniera tale da garantire l'integrità del plico e la segretezza del suo contenuto. Il plico dovrà riportare all'esterno l'indicazione dell'offerente, essere indirizzato al Comune di San Daniele del Friuli, Via del Colle n.10 - 33038 San Daniele del Friuli (Ud), riportare la dicitura "Offerta per la concessione del servizio di tesoreria comunale dal 01.01.2014 al 31.12.2018".

Il plico dovrà contenere al suo interno la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica.

### A) Documentazione amministrativa:

1) Istanza di partecipazione alla procedura redatta sulla base del modello (**Allegato B**) predisposto dall'Ente, firmata dal legale rappresentante o da un procuratore, comprensiva di copia della procura nel caso di firma da parte di un procuratore;

2) Schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria - **Allegato A** sottoscritto in ogni pagina per accettazione;

In caso di raggruppamenti temporanei di impresa la sottoscrizione dovrà essere resa (sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento.

3) Dichiarazioni - **Allegato B1** per l'attestazione dell'inesistenza di situazioni di esclusione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006, unitamente alle copie dei documenti di identità di ciascun firmatario;

4) Dichiarazione - **Allegato B2** da rendersi nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo d'impresa.

Per la procedura aperta in oggetto, considerato il valore del contratto di cui al punto 4 del presente bando, **non è previsto per i concorrenti alcun versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici** di lavori, servizi e forniture come prescritto dall'art.1, comma 67 della Legge 23.15.2005 n.266 (Legge Finanziaria per l'anno 2006) e deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici 21.12.2011.

### B) Busta contenente l'offerta economica:

La busta contenente l'offerta economica dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata in maniera tale da garantire l'integrità del plico e la segretezza del suo contenuto.

La busta dovrà riportare all'esterno l'indicazione dell'offerente e riportare la dicitura "Offerta economica".





# CITTA' DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Provincia di Udine

Via del Colle 10 - 33038 San Daniele del Friuli - p.i. 00453800302

[www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it](http://www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it) centralino 0432 946511 – fax 0432 946534

All'interno della busta dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta secondo il modello predisposto dall'Ente e denominato "**Allegato C – offerta economica**", e dovrà essere corredata di marca da bollo da € 16,00. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dai legali rappresentanti di ogni impresa in caso di R.T.I.

In particolare dovranno essere rispettate le modalità indicate nell'Allegato C. Dovranno essere indicati per ciascuno dei 3 parametri di valutazione presenti i valori offerti, nel rispetto dei valori minimi o massimi, ove presenti.

Non sono ammesse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionate, formulate con riserva, in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri; le offerte non firmate.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 46, comma 1bis, del D. Lgs. n.163/2006, si procederà all'esclusione delle offerte non conformi alle previsioni dello stesso decreto legislativo, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali o in caso di non integrità dei plichi contenenti le offerte o le istanze di partecipazione.

## 11. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine delle ore 12.00 del giorno GIOVEDÌ 28 NOVEMBRE 2013** al seguente indirizzo: Comune di San Daniele del Friuli - Ufficio Protocollo, Via del Colle n.10 – 33038 San Daniele del Friuli (UD). Le offerte potranno essere inoltrate mediante servizio postale, agenzia o corriere di recapito autorizzato, consegnate a mano. Orario apertura al pubblico dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 – lunedì e giovedì anche dalle 16.00 alle 17.00. **In ogni caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo con l'indicazione di ora e data di arrivo.**

La scelta della modalità di recapito del plico contenente l'offerta rimane a carico ed esclusivo rischio dell'offerente; nel caso per qualsiasi motivo non dovesse pervenire al protocollo comunale entro il termine delle ore 12.00 del giorno 28.11.2013, le offerte saranno escluse dalla gara ed i relativi plichi, pervenuti oltre il termine sopra riportato, non saranno aperti. Non sono ammessi plichi sostitutivi, integrativi o aggiuntivi di offerte già pervenute.

## 12. INFORMAZIONI UTILI PER FORMULARE L'OFFERTA

Al fine di fornire le informazioni utili per la valutazione e formulazione delle offerte, si riportano di seguito alcuni dati inerenti l'operatività dell'Ente.

Situazione di cassa dell'Ente al 31.12 degli ultimi tre esercizi conclusi:

ANNO	FONDO DI CASSA AL 31/12	NUMERO REVERSALI	NUMERO MANDATI	RISCOSSIONI	PAGAMENTI
2010	3.723.843,05	5224	4257	11.095.801,88	11.346.627,21
2011	3.473.012,47	5175	4334	12.247.788,19	12.498.618,77
2012	2.532.744,64	5054	4342	10.505.171,68	11.445.439,51



# **CITTA' DI SAN DANIELE DEL FRIULI**

Provincia di Udine

Via del Colle 10 - 33038 San Daniele del Friuli - p.i. 00453800302

[www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it](http://www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it) centralino 0432 946511 – fax 0432 946534

## **13. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le **ore 09.00 del giorno VENERDI' 29 NOVEMBRE 2013** presso la sala riunioni posta al piano terra della Sede Municipale sita in Via del Colle n.10 - 33038 San Daniele del Friuli (UD).

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, uno per concorrente, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

La commissione di gara procederà a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente; a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini; a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri; ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi della documentazione prevista dal bando di gara.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, così come previsto dall'articolo 46, comma 1 bis del D. Lgs. n. 163/2006, la Commissione di gara accerterà la regolarità formale della documentazione e ammetterà i concorrenti regolarmente qualificati.

Di seguito si procederà, sempre in seduta pubblica, con l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, limitatamente ai concorrenti ammessi, e all'attribuzione dei relativi punteggi attenendosi ai criteri sopra indicati e, sulla base del risultato, verrà stilata la relativa graduatoria.

Le operazioni di gara sopra indicate potranno comunque essere svolte in un'unica seduta di gara a seconda della complessità della valutazione dell'offerta economica.

In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute i documenti delle ditte saranno conservati, in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della Commissione o del Segretario della stessa.

Di dette operazioni verranno stilati appositi verbali.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con atto proprio della Posizione Organizzativa competente.

D'ufficio si provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario e all'acquisizione dei documenti necessari a rendere efficace l'aggiudicazione definitiva.

Qualora la ditta aggiudicataria, all'atto delle verifiche, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché conforme al presente bando ed alla convenzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile:

- di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

## **14. CAUZIONE**

Per effetto dell'art.211, comma 1 del D.L.267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal presentare cauzione provvisoria e/o definitiva.





# **CITTA' DI SAN DANIELE DEL FRIULI**

Provincia di Udine

Via del Colle 10 - 33038 San Daniele del Friuli - p.i. 00453800302

[www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it](http://www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it) centralino 0432 946511 – fax 0432 946534

## **15. CONVENZIONE**

La convenzione dovrà essere stipulata in conformità allo schema di convenzione fornito in allegato al presente bando e al quale si fa rinvio per quanto concerne gli specifici adempimenti delle parti.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto pena la risoluzione automatica del contratto.

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto saranno a completo carico dell'Istituto aggiudicatario. (importo presunto € 500,00)

## **16. CONTROLLI E REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara, nonché di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertata difformità, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione con richiesta dei danni eventualmente subiti e provvederà a segnalare l'evento alle autorità competenti. Costituisce motivo di revoca dell'aggiudicazione, e di conseguente risoluzione immediata dell'eventuale contratto di concessione già sottoscritto, la mancata attivazione, fin dal 1.1.2014, dello sportello di tesoreria nel territorio del capoluogo comunale.

## **17. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E RISCHIO DI INTERFERENZA**

Poiché il servizio di tesoreria sarà svolto dal concessionario nell'ambito delle proprie sedi, distinte da quelle del Comune, non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza) di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e pertanto gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

## **18. TUTELA DEI DATI E DIRITTO DI ACCESSO**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento verrà effettuato dal Comune, tramite gli Uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipulazione del contratto.

Titolare del trattamento dati è il Comune di San Daniele del Friuli.

Responsabile del trattamento dei dati è la Posizione Organizzativa del Servizio Economico Finanziario, i trattamenti dei dati saranno improntati a principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- 1) al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- 2) ai concorrenti che partecipino alla gara;
- 3) ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e del vigente Regolamento Comunale sull'accesso agli atti;
- 4) ad altri eventuali soggetti della Pubblica Amministrazione.



# **CITTA' DI SAN DANIELE DEL FRIULI**

Provincia di Udine

Via del Colle 10 - 33038 San Daniele del Friuli - p.i. 00453800302

[www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it](http://www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it) centralino 0432 946511 – fax 0432 946534

## **19. REPERIMENTO DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

La convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, il bando di gara e i relativi allegati possono essere richiesti gratuitamente a: Ufficio ragioneria del Comune di San Daniele del Friuli, Tel. 0432/946516, Fax 0432/946535 e-mail: [ragioneria@comune.sandanieledelfriuli.ud.it](mailto:ragioneria@comune.sandanieledelfriuli.ud.it). Ai medesimi recapiti potranno essere richieste ulteriori informazioni inerenti la gara. Tutta la documentazione è inoltre disponibile all'albo pretorio on.line e sul sito web comunale [www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it](http://www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it) nella sezione "BANDI DI GARA" raggiungibile direttamente dall'home page; oppure, sempre dall'home page, consultando la sezione "avvisi".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dr.ssa Donatella Campana, Responsabile dell'area economico-finanziaria del Comune di San Daniele del Friuli.

Il Responsabile dell'area economico-finanziaria  
F.to dr.ssa Donatella Campana