

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI

Al Comune di San Daniele del Friuli
Servizio
Via del Colle 10
33038 San Daniele del Friuli

Fax 0432 946534
Pec comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it

Cognome e Nome
Luogo e data di nascita
Residenza (Città, indirizzo)
Recapito telefonico
Documento d'identità (tipo e numero)
Per conto di
(indicare gli estremi della persona rappresentata o dell'azienda di cui si è legale rappresentante, e inviare via posta o via fax la documentazione comprovante il rapporto)

ai sensi del Regolamento Comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e nel rispetto della Legge 07.08.1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni,

CHIEDE di: prendere visione avere copia in carta semplice avere copia conforme all'originale

della seguente **documentazione** *(indicare con precisione i documenti richiesti, in modo da semplificare la ricerca. Se si conoscono, specificare il numero di protocollo o la data degli atti):*
.....
.....
.....

I **motivi** per cui si richiede la documentazione sono
.....
.....
.....

- Allega:
- documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti (es delega alla presentazione della richiesta se non titolare dell'atto)
 - n..... marche da bollo (solo per le copie autentiche)
 - €..... di francobolli per inoltro a mezzo servizio postale

Si impegna a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione anche se gli atti non saranno ritirati

COMUNE DI SAN DANIELE DEL FRIULI
Via del Colle 10 – 33038 San Daniele del Friuli UD
Tel. 0432 946511 - Fax 0432 946534 – PEC: comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it
www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it
Ufficio Protocollo (orario apertura: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 – lunedì e giovedì dalle 16.00 alle 17.00)

Prendo atto che:

- la **presa visione** della documentazione è gratuita
- il **rilascio di copia** è legato al rimborso dei costi di riproduzione, dei diritti di ricerca e visura e dell'imposta di bollo in caso di richiesta di copia conforme nonché dei costi dell'invio a mezzo posta quando il Responsabile del procedimento si avvale del servizio postale, come previsto dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, tenuto conto della deliberazione di Giunta Comunale che annualmente definisce l'entità delle tariffe per il servizi a domanda individuale (vedasi scheda costi allegata).
- la domanda di accesso sarà valida solo quando avrò trasmesso via posta o via fax la **fotocopia del documento d'identità** e degli eventuali poteri di delega o rappresentanza
- entro **30 giorni** mi verrà comunicato l'esito della richiesta di accesso

DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA PRIVACY COMPIEGATA AL PRESENTE MODULO (ai sensi del REGOLAMENTO UE N. 2016/679 sul trattamento dei dati personali (PRIVACY) e del D.Lgs. 196/2003 da ultimo modificato con DLgs. 101/2018) .

Data

Firma del richiedente

Firma dell'operatore che ritira la domanda

RISERVATO ALL'UFFICIO IN CUI SONO DEPOSITATI I DOCUMENTI		
Ufficio (indicare)		costo
Formato: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A4, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altro (es. planimetrie, estratti mappa: importo pari al costo di riproduzione applicato dai negozi specializzati)	n. copie:	
Marche da bollo (per il rilascio di copie conformi) € 16,00 (ogni 4 fogli di carta uso bollo ovvero ogni 100 righe)	n. marche:	
Spese postali		
Totale importo		
Firma del Responsabile dell'Ufficio		

Ricevuta da rilasciare al momento della presa visione o della consegna degli atti

Io sottoscritto dichiaro:
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> di aver preso visione dei documenti richiesti;
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> di aver ricevuto copia dei documenti richiesti;
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti.
Data
Firma



Comune di SAN DANIELE DEL FRIULI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss.Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

Il Comune di San Daniele del Friuli, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 2016/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo il Comune di San Daniele del Friuli

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di San Daniele del Friuli
rappresentato dal Sindaco pro-tempore: Pietro Valent
Via del Colle n.10 - 33038 San Daniele del Friuli
tel 0432 946511
e.mail sindaco@comune.sandanieledelfriuli.ud.it
PEC comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

dr. Gilberto Ambotta - GA SERVICE di Gilberto Ambotta
MAIL ambottag@gmail.com
PEC gilberto.ambotta@mailcertificata.it